

Allegato "A"

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO.

L'anno duemiladiciannove....., il giorno _____ del _____ mese _____ di _____(xx/xx/xxxx), con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra:

- Comune di Mogoro (C.F. _____) in persona del Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in _____, il quale interviene in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente;
- Comune di Ussaramanna (C.F. _____) in persona del Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale posta in _____, il quale interviene in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente;
- Unione dei Comuni del Terralbese (C.F. _____) in persona del Sig. _____, domiciliato per la sua carica presso _____posta in _____, il quale interviene in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente;

PREMESSO CHE:

- l'art. 30 del D.lgs 18.08.2000, n.267, Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali, prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- è intendimento del Comune di Mogoro, del Comune di Ussaramanna e dell'Unione dei Comuni del Terralbese procedere alla gestione associata della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di posti vacanti nel profilo professionale di "Istruttore di vigilanza", cat. C, posizione economica C1, nel rispetto della vigente normativa, al fine di:
 - rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
 - realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale in oggetto;
 - valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituitesi si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

I Comuni di Mogoro, Ussaramanna e l'Unione dei Comuni del Terralbese convengono e stabiliscono, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di gestire in forma associata e coordinata la procedura concorsuale per la copertura a tempo parziale ed indeterminato dei seguenti posti:

- a) COMUNE DI MOGORO: n. 1 posto di Istruttore di vigilanza Cat. C, part time 50% (18 ore settimanali);
- b) COMUNE DI USSARAMANNA: n. 1 posto di Istruttore di vigilanza, Cat. C, part time 50% (18 ore settimanali);
- c) UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE: n. 2 posti di Istruttore di vigilanza, Cat. C, part time 50% (18 ore settimanali).

La gestione associata del servizio è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione e l'incentivazione della professionalità degli operatori.

Per la gestione associata della funzione relativa al reclutamento del personale, la presente convenzione è finalizzata, in particolare:

- ad assicurare la programmazione coordinata delle attività concorsuali nel pieno rispetto delle scelte già effettuate dai singoli Enti;
- a consentire il coordinamento dell'attività di reclutamento;
- a realizzare economie di atti e di risorse attraverso l'unificazione delle procedure;
- ad offrire ai candidati la possibilità di impiego più ampie presso più Enti attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico.

ARTICOLO 2

GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Di comune accordo tra gli enti, il Comune di Mogoro è individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale.

Al Comune di Mogoro compete:

- a) la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo alla procedura concorsuale;
- b) l'approvazione del bando di concorso, la sua pubblicazione e diffusione;
- c) gli atti di motivata ammissione od esclusione dal concorso;
- d) la nomina della Commissione esaminatrice;
- e) l'approvazione e la successiva gestione della graduatoria finale di merito.

Gli enti deleganti devono far pervenire all'Ente delegato, entro i termini fissati, gli atti concernenti l'autorizzazione ad avviare la procedura di reclutamento mediante il presente strumento associativo, indicando espressamente l'eventuale riserva da prevedere a favore dei militari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e 678, comma 8 D.Lgs. 66/2010.

La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché nel rispetto delle norme

regolamentari di cui all'art. 89 del D.Lgs. 267/2000, all'art. 35, comma 7 del D.Lgs. 165/2001, vigente nell'Ente delegato che gli enti deleganti dichiarano di accettare espressamente con la sottoscrizione della presente convenzione.

ARTICOLO 3

BANDO DI CONCORSO

Il bando di concorso dovrà, in particolare, specificare:

- a) in relazione ad ogni singolo Ente interessato, il numero dei posti messi a concorso, le eventuali percentuali di posti riservate al personale interno, nonché le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie di cittadini;
- b) le modalità con cui verrà utilizzata la graduatoria da parte degli Enti associati;
- c) le modalità di costituzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 4

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Salva l'applicazione di eventuali riserve a favore degli appartenenti alle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e 678, comma 8 D.Lgs. 66/2010 cui siano tenuti i singoli enti, le parti concordano che il Comune di Mogoro, in quanto ente capofila, ha la priorità nella scelta, tra i primi quattro candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino l'assunzione, di quello che dovrà ricoprire il posto presso la propria sede.

Gli altri tre candidati risultati vincitori saranno assegnati alla sede di Ussaramanna e dell'Unione dei Comuni del Terralbese in base alle preferenze dagli stessi espresse.

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

In conformità con le disposizioni legislative vigenti, in particolare dell'articolo 1, comma 361, della Legge 145 del 30 dicembre 2018, la graduatoria può essere utilizzata dagli enti convenzionati esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

ARTICOLO 5

GESTIONE AMMINISTRATIVA E RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

La procedura concorsuale verrà gestita di comune accordo dall'ente delegato che ne darà opportuna informazione agli altri Enti.

Per la gestione della procedura concorsuale si potrà ricorrere, qualora ne sussistano i presupposti, e previo accordo tra le parti, anche a società esterne e/o a personale messo a disposizione da parte delle Amministrazioni aderenti alla presente convenzione.

Tutte le spese vive relative alla procedura concorsuale saranno ripartite equamente a carico degli

Enti interessati.

Il piano di riparto delle spese sarà approvato dal Comune di Mogoro entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria finale di merito.

I rimborsi dovranno essere effettuati entro sessanta giorni dalla richiesta.

Gli enti potranno essere chiamati a conferire, altresì, risorse umane necessarie allo svolgimento del concorso, anche nell'ordinario orario di lavoro, che verrà pertanto regolarmente retribuito dal Comune di appartenenza senza ulteriori e aggiuntivi costi per gli enti.

ARTICOLO 6

DURATA

La presente convenzione ha validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione in forma digitale da parte del soggetto competente, a tal fine individuato da parte di ciascun Ente, ed avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.

ARTICOLO 7

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa Parte II allegata al D.P.R.131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 allegato "B" del D.P.R. 642/1972 es.m.i..

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990.

Il presente atto è formato e stipulato in modalità elettronica ed è la precisa, completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n. 5 facciate.

Ne è data lettura alle parti che lo confermano e lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.).

IL COMUNE DI MOGORO

IL COMUNE DI USSARAMANNA

L'UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE