

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAMA' FRANCO**
Indirizzo **VIA CANALIS N. 7 INT. 5 - ORISTANO**
Telefono **0783/88213 Comune San Nicolò D'Arcidano per n. 12 ore sett.**
0783/879200-01 Comune di Uras per n. 12 ore n. 12 sett.
0783/969050 Comune di Assolo per n. 6 ore sett.
0783/96646 Comune di Simala solo nei rientri pomeridiani per n. 6 ore
Fax
E-mail **segretario@pec.comune.sannicolodarcidano.or.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita MESSINA - 03/02/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) .2104
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni del Terralbese
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Titolare della segreteria e Presidente nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni del Terralbese dal 01.01.2013

- Date (da - a) Dal 16.12.2013 - a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Nicolò D'Arcidano
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Titolare della segreteria convenzionata e Presidente nucleo di valutazione del Comune di San Nicolò D'Arcidano (capofila) per n. 12 ore, Comune di Uras per n. 12 ore, Assolo per n. 6 ore, Simala n. 6 ore nei rientri pomeridiani.

- Date (da - a) Dal 12.10.2010 al 13.12.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Nicolò D'Arcidano
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Convenzione con altri Comune (Assolo, Nureci).

- Date (da - a) 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Nicolò D'Arcidano in convenzione con Assolo e Nureci
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Nomina Responsabile SUAP presso il Comune di San Nicolò D'Arcidano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2011 a tutt'oggi -
 Comune di Assolo
 Ente pubblico
 Responsabile Servizio personale presso il Comune di Assolo e direttore generale dal 2007

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993
 Comune di Siapiccia, Asuni, Simaxis, Senis, Villanova Truscheddu
 Ente pubblico
 Componente esterno commissioni di concorso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1990

 Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore legale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1988
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

 Diploma di Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2000
 SSPAL

 Corso di aggiornamento professionale "Merlino"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1996

 Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali sui "Lavori pubblici e condoni"
 1994

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Prefettura di Oristano

 Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali
 1994

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Ancinet in collaborazione con la SSPAL

 Corso d'informatica per segretari comunali e provinciali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1994
 Ministero dell'Interno

 Corso di seminario di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2001

 Corso di formazione RUPAR di windows e office professional – di progettazione e amministrazione di siti web e portali e multimedialità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI; WINDOWS E PROGRAMMI APPLICATIVI DI POWERPOINT, WORD, EXCELL, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE

Oristano, 16/03/2014.

