

OGGETTO: Obiettivi di performance anno 2021.

AREA AMMINISTRATIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Mantenimento ed implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020. Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Avvio procedure assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale in sostituzione del personale cessato nell'anno 2019, n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D e n. 1 Istruttore di vigilanza cat. C mediante assunzione da graduatorie di altri enti e a seguito di esito negativo procedura concorsuale.

Assunzione personale a tempo determinato programmazione e struttura

AREA TECNICA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Mantenimento ed implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020. Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Garantire un elevato standard tecnico amministrativo al fine di garantire la realizzazione di tutte le opere previste nel piano triennale e nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici aggiornato a seguito degli stanziamenti di fine anno.

Garantire la realizzazione di tutte le opere previste nel piano triennale e nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici.

Programmazione territoriale.

AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Mantenimento ed implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).

2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020. Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1. Bilancio e rendiconto Migrazione contabilità IVA .;
2. Impegni programmazione territoriale

AREA SOCIALE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Mantenimento ed implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016) per quanto di competenza
2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020. Garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1. Attivazione seconda annualità del servizio Centro Diurno Terralba e monitoraggio e valutazione dei servizi (progetto centro per le famiglie, segretariato socio sanitario e integrazione giovani). Mantenimento
2. Attivazione progetto centri per la famiglia – bando Anci.

I RESPONSABILI DEI SERVIZI