



UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE
Provincia di Oristano

Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi

Approvato con deliberazione della Giunta n. 54 del 05.09.2025

INDICE

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali.

Art. 2 - Modalità di utilizzo.

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie.

Art. 5 - Chiamata degli idonei.

Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti per l'utilizzo di graduatorie dell'Unione dei Comuni del Terralbese.

Art. 7 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità.

Art. 8 - Rinvio dinamico.

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9, L. 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi formate da altre amministrazioni del comparto Autonomie Locali, a seguito di selezioni pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui si necessita, al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.,
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura di posti vacanti.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti deve avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, in fase di espletamento, ovvero le cui graduatorie siano già state approvate.
3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. L'intesa può inoltre prevedere, che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per l'indizione e lo svolgimento del concorso stesso. Nell'intesa dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli enti convenzionati.
4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato.
In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto, l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici prevista per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D1 o ex D3) e degli Operatori Esperti (ex B1 o ex B3) senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

1. In caso di richiesta precedente all'approvazione della graduatoria, l'Unione dei Comuni del Terralbese stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:
 - a) L'Ente con provvedimento del Responsabile del settore personale, pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 7 giorni lavorativi, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione e lo invia a tutti gli Enti del Comparto Autonomie Locali, (comuni, Unioni dei Comuni, Città Metropolitane, etc) che hanno sede nel territorio regionale, tramite pec, finalizzato all'utilizzo di graduatorie **in corso di validità** approvate da altri Enti pubblici in seguito ad espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.
 - b) L'ente si riserva la facoltà di esperire una procedura specifica rivolta a soggetti idonei interessati all'assunzione presso l'Unione dei Comuni del Terralbese che presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
 - c) Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico di cui alla lettera a), l'Unione dei Comuni del Terralbese contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie che hanno dato la disponibilità all'utilizzo delle stesse e/o gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

- d) Agli Enti detentori delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte dell'Unione dei Comuni del Terralbese delle proprie graduatorie.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. È stabilito il seguente procedimento in caso di **risposta positiva** di uno o più Enti:
 - a) Nel caso di una sola risposta positiva, l'Unione dei Comuni del Terralbese con deliberazione della Giunta, procede direttamente alla stipula di intesa.
 - b) Nel caso di più risposte positive, previa stipula di intesa con gli Enti detentori, si procederà allo scorrimento - in ordine di posizione in ciascuna graduatoria - dei soggetti utilmente collocati;
 - c) In entrambi le casistiche di cui alle lettere a) e b), sarà assegnato ai soggetti idonei un termine di 3 (tre) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. In caso di indisponibilità e/o mancato riscontro nei termini si procederà a contattare il candidato successivo;
2. Nel caso in cui, nel termine assegnato, **non pervengano** manifestazioni di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dall'Unione dei Comuni del Terralbese, quest'ultima potrà procedere discrezionalmente a individuare un Ente (inteso qualsiasi comparto) col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.
3. Lo schema della convenzione è approvato con deliberazione della Giunta che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione devono essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

Art. 5 - Chiamata degli idonei

1. L'Ente procederà, attraverso un colloquio, alla verifica dei candidati idonei resisi disponibili e utilmente inseriti nelle graduatorie individuate con i criteri indicati negli articoli precedenti.
2. La chiamata degli idonei seguirà l'ordine del miglior posizionamento tra le diverse graduatorie.
3. L'Unione dei Comuni del Terralbese si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzione.

Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti per l'utilizzo di graduatorie dell'Unione dei Comuni del Terralbese

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nell'Unione dei Comuni del Terralbese, da parte di altri enti, il Responsabile del servizio personale valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
2. L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati: il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo e tutti gli altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti da questo ente.

Art. 7 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Il presente regolamento entra in vigore a conclusione dell'iter formativo previsto dalla normativa in materia.
2. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'art. 11, D.Lgs. 150/2009, il presente regolamento è pubblicato sul sito web dell'Unione.

Art. 8 - Rinvio dinamico

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.