



UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 252 DEL 06/10/2025

Pubblicata all'albo al n. 489 del 06/10/2025

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE - SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SUAPE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE. DITTA URBISMAP S.R.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni del Terralbese n. 01 dell'11.08.2023 relativo al conferimento delle posizioni organizzative al Responsabile dell'Area Tecnica e Finanziaria dal 01/07/2023 al 31/12/2023;

Richiamata la Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Terralbese n° 44 del 09/08/2023 con la quale si attribuivano le nuove posizioni organizzative a decorrere dal 01/09/2023 e si dava atto della composizione della struttura dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 22.12.2023, di proroga degli incarichi dei Responsabili dei Servizi dell'Unione dei Comuni del Terralbese dal 01.01.2024;

Richiamate le seguenti deliberazioni dell'Assemblea dell'Unione:

n. 3 del 29/04/2025 relativa all'approvazione del D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000;

n. 4 del 29/04/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025, il bilancio pluriennale 2025/2027, la relazione previsionale e programmatica 2025/2027.

Richiamato l'art. 6-bis («conflitto di interessi») della Legge n. 241/1990 ai sensi del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Dato atto che per il procedimento in esame non è stata ravvisata la presenza di alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale.

Visti gli atti istruttori preliminari all'adozione del presente provvedimento.

Vista la Delibera dell'Unione dei Comuni del Terralbese n° 26 del 13.05.2019 con la quale è stata ratificata la propria volontà di istituire il SUAPE in forma associata, ai fini della formalizzazione delle proposte e invitato i suddetti Responsabili del servizio a porre in essere le proprie proposte per una sollecita attivazione e conclusione della procedura di trasferimento del servizio in capo all'Unione;



Considerato che l'Ufficio Tecnico SUAPE dell'Unione dei Comuni del Terralbese ha strutturato un progetto di esternalizzazione e gestione del servizio di verifica formale delle pratiche Suape e avvio endoprocedimenti, che prevede i seguenti servizi:

- - Verifica formale per ogni pratica inoltrata al Suape dell'Ente;
- - Avvio endoprocedimenti;
- - Invio agli Enti Terzi;
- - Predisposizione e invio degli atti;
- - Comunicazione e verifica delle integrazioni;
- - Sportello assistenza telefonica rivolta al pubblico, 5 giorni a settimana;
- - Assistenza al pubblico presso gli uffici dell'Unione o dei singoli Comuni per 9 ore settimanali.

Considerato che occorre procedere ad affidare il servizio di lavorazione in "backoffice" delle pratiche SUAPE;

Dato atto che è stato stimato il costo dei suddetti servizi in € 39.500,00 oltre l'iva al 22% di € 8.690,00, per complessivi € **48.190,00**.

Visto l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023, ove è previsto che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti con apposito atto adottano la decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Dato atto che:

- Il Responsabile Unico del Progetto è il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico;
- trattasi di appalto che non rientra tra i lavori, i beni e i servizi elencati nell'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/12/2015;
- il fine che col contratto si intende perseguire è quello di affidare ad un operatore economico qualificato il servizio di lavorazione in "backoffice" delle pratiche SUAPE;
- l'affidamento del servizio di che trattasi avverrà, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto con procedura svolta, ai sensi dell'art. 25 comma 2 dello stesso D.lgs. n. 36/2023, tramite l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale SardegnaCAT;
- il contratto sarà stipulato, in conformità a quanto disposto dall'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

Dato atto che il RUP, ha individuato tra gli operatori economici iscritti nella piattaforma di approvvigionamento digitale SardegnaCAT, l'O.E. con cui attivare la contrattazione, Ditta **URBISMAP S.R.L.**;

Rilevato che la Ditta **URBISMAP S.R.L.**, C.F e P.IVA 03748750928 con sede in Via dell'Artigianato 18 a Cagliari (CA), è in possesso dei requisiti organizzativi e tecnico-professionali;

Verificata la regolarità contributiva come da DURC Prot. n° INPS_46874000 del 22/07/2025 con scadenza il 19/11/2025, dell'operatore economico individuato e pertanto è possibile procedere alla stipula del contratto;

Vista la lettera di invito con i relativi allegati, tra cui le clausole contrattuali, appositamente predisposti per l'espletamento della procedura di che trattasi.

Visti l'articolo 147-bis e l'articolo 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000.

Dato atto che l'atto gestionale adottando è compatibile con gli stanziamenti previsti in bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Ritenuto di provvedere in merito.

DETERMINA

Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Di attivare apposita procedura a contrarre per l'affidamento del servizio di lavorazione in "backoffice" delle pratiche SUAPE, con un importo del corrispettivo di €. 39.500,00 oltre l'iva al 22% pari a €. 8.690,00, per complessivi €. **48.190,00**.

Di dare atto e stabilire che:

- Il Responsabile Unico del Progetto è il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico;
- le clausole essenziali dell'affidamento di che trattasi sono riportate nella premessa narrativa;
- sussistendone i presupposti, l'affidamento del servizio di che trattasi avverrà, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto con procedura svolta, ai sensi dell'art. 25 comma 2 dello stesso D.lgs. n. 36/2023, tramite l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale SardegnaCAT;
- il contratto verrà stipulato, in conformità a quanto disposto dall'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

Di Dare atto che l'O.E. individuato dal RUP tra gli operatori economici iscritti nella piattaforma di approvvigionamento digitale SardegnaCAT, con cui attivare la contrattazione, è la Ditta **URBISMAP S.R.L**, C.F e P.IVA 03748750928 con sede in Via dell'Artigianato 18 a Cagliari (CA), per l'affidamento del servizio di lavorazione in "backoffice" delle pratiche SUAPE;

Di approvare la lettera di invito con i relativi allegati, tra cui le "clausole contrattuali", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo, seppur materialmente non allegati.

Di dare atto che alle somme occorrenti per l'affidamento della prestazione di che trattasi, stimate in complessivi €. **48.190,00** IVA al 22% compresa, si farà fronte con i fondi previsti nel bilancio, P.D.C. 1.03.02.99.999:

Oggetto	Importo	Capitolo	Anno
SERVIZI PER ATTIVITA' SUAPE	48.190,00	158	2025
totale	48.190,00		

Di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza degli atti attinenti al presente affidamento si procederà in conformità a quanto stabilito dagli artt. 27 e 28 del D.lgs. n. 36/2023.

Dispone l'immediata esecutività dell'atto. Il presente atto viene trasmesso al Servizio Gestione delle Risorse per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Geom. Romano Pitzus)