



UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE

Provincia di Oristano

N. 1 Data 09.10.2018	Appalto del Servizio di Gestione delle biblioteche dei Comuni di Marrubiu, San Nicolò d'Arcidano e Uras mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, con importo complessivo pari a € 282.800,23 (IVA esclusa). Codice CIG: 759633344C
---------------------------------------	---

VERBALE DI GARA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PRIMA SEDUTA

(Apertura busta B - "offerta tecnica" verifica modalità di redazione del progetto e valutazione)

L'anno duemiladiciotto, addì nove del mese di ottobre, alle ore 8:00, presso i locali del Comune di San Nicolò d'Arcidano, ha luogo la prima seduta della Commissione nominata con determinazione del Servizio Amministrativo n. 62 del 08.10.2018 nelle persone di :

1. Dott.ssa Romina Cocco – Presidente di gara;
2. Dott.ssa Daniela Murru – Componente esperto;
3. Dott.ssa Maria Angela Lisci - Componente esperto;
4. Svolge le funzioni di segretario la Sig.ra Elena Casu.

Prima di dare inizio alle operazioni di gara, il Presidente dà atto che i componenti della Commissione e il Segretario hanno presentato dichiarazione scritta circa l'inesistenza a proprio carico di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77, comma 9 del Codice degli Appalti, approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

LA COMMISSIONE

Premesso che:

- con determinazione del servizio amministrativo n. 38 del 10.07.2018 veniva indetta un'indagine di mercato per l'individuazione di idonei operatori economici da invitare alla procedura negoziata attraverso lo strumento RDO sul portale CAT Sardegna, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, a cui affidare il servizio di gestione delle biblioteche dei Comuni di Marrubiu, San Nicolò d'Arcidano e Uras, con scadenza 25.07.2018.

- in esecuzione della determinazione del responsabile del servizio n. 48 del 08.08.2018, è stata indetta la gara con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'appalto del servizio di gestione delle biblioteche dei Comuni di Marrubiu, San Nicolò d'Arcidano e Uras con ricorso alla piattaforma regionale Sardegna CAT da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con prezzo a base di gara pari a € 282.800,23;
- In applicazione del principio di massima partecipazione e apertura al mercato qualificato, si procedeva ad estendere l'invito a tutti gli operatori economici presenti sulla piattaforma regionale Sardegna CAT, abilitati per la categoria merceologica AL56 – Servizi ricreativi, culturali e sportivi, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, incluso l'eventuale operatore economico uscente;
- in data 08.08.2018 con nota prot. 3322 sono state trasmesse le lettere di invito agli operatori economici presenti sulla piattaforma regionale Sardegna CAT, abilitati per la categoria merceologica AL56;
- la data ultima per la presentazione delle offerte è stata fissata entro e non oltre le ore 13.00 del 13.09.2018;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 57 del 14.09.2018, si è proceduto alla nomina del seggio di gara così composto:
 - *Presidente Sig.ra Sofia Murgia*
 - *Commissario Sig. Carlo Porceddu*
 - *Commissario e Segretario Verbalizzante Dr.ssa Elena Casu*
- come risulta dai Verbali n. 1 del 14.09.2018, n. 2 del 17.09.2018 e n. 3 del 08.10.2018 del seggio di gara, sono state ammesse alle fasi successive di gara le seguenti ditte:
 - SISAR DI MAMELI MARIA IGNAZIA E C.
 - PORTALES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
 - SOCIOCULTURALE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
 - LA LETTURA SOCIETÀ COOPERATIVA ARL
 - COOPERATIVA SOCIALE MILLEPIEDI ONLUS
- attraverso il portale Sardegna CAT risulta che il seggio di gara ha confermato l'ammissione di tutte le suddette ditte alla fase successiva di gara.

ciò premesso si riunisce in seduta pubblica la commissione giudicatrice.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e prendono avvio le operazioni procedurali mediante accesso al portale telematico di Sardegna CAT.

La Commissione riscontra che ciascuna delle seguenti ditte ha regolarmente presentato, mediante inserimento nell'apposita busta telematica, la propria offerta tecnica:

n°	Ragione/Denominazione Sociale
1	COOPERATIVA SOCIALE MILLEPIEDI ONLUS Vico Parrocchia, 3 – Sant'Antioco
2	LA LETTURA SOCIETÀ COOPERATIVA ARL Via Giovanni Curreli, 4B - Oristano
3	PORTALES SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE Via Margherita, 3 - Tuili
4	SISAR DI MAMELI MARIA IGNAZIA E C. Viale Monastir Km 9,100 - Sestu
5	SOCIOCULTURALE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS Via Ulloa, 5 – Loc. Marghera – Venezia

La Commissione verifica altresì che ciascuna offerta tecnica è stata firmata digitalmente.

Dopo aver riscontrato la regolarità della documentazione presentata, si procede, in seduta riservata, all'esame e valutazione delle offerte tecniche pervenute, in base agli elementi tecnico-qualitativi ai criteri e modalità stabiliti nel bando e disciplinare di gara.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

Criteri	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica - Pot	80
Offerta Economica - Poe	20
Totale - Ptot	100

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica:

$$P_{tot} = P_{ot} + P_{oe}$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale

P_{ot} = punteggio attribuito all'offerta tecnica

P_{oe} = punteggio attribuito all'offerta economica

In caso di parità di punteggio totale prevarrà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

Di seguito vengono esposti i criteri e i metodi di calcolo dell'offerta tecnica ed economica.

OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base sui seguenti elementi:

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		Punti 40
In questa voce verrà valutata la metodologia del lavoro, gli strumenti operativi che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio, le soluzioni gestionali adeguate alle esigenze espresse nel capitolato d'appalto		
Organizzazione generale del Servizio In questa sottovoce si terrà conto della mobilità generale di, organizzazione del servizio proposto per dare attuazione alle previsioni contenute nel capitolato speciale d'appalto. Saranno valutate, tra le altre: • le modalità di distribuzione del personale nelle varie sedi di lavoro; • le modalità di circolazione delle informazioni tra i diversi operatori impiegati e fra le biblioteche; • il confronto, la collaborazione e l'efficace e continuativo collegamento con gli enti competenti		Punti 20
Organizzazione del servizio in riferimento alle singole attività e servizi da espletare In questa sottovoce si terrà conto delle modalità organizzative delle singole attività e servizi previste nel capitolato di gara ed in particolare la gestione e organizzazione delle attività di animazione alla lettura, dei centri @ll-in, della circolazione dei documenti fra le varie Biblioteche		Punti 20

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE		Punti 7
In questa voce saranno valutate le modalità di monitoraggio delle attività nel rispetto di quanto indicato nel cronogramma, il grado di soddisfazione degli utenti riguardo al servizio erogato e gli strumenti da impiegare		
Monitoraggio delle prestazioni In questa sottovoce verranno valutate le soluzioni proposte per garantire un efficace monitoraggio delle attività realizzate e dei servizi e degli indicatori e strumenti di valutazione attraverso i quali si possa verificare il grado di soddisfazione degli utenti (strutturazione del sistema di customers satisfaction)		Punti 3
Strumenti impiegati In questa sottovoce verranno valutati i supporti modulistici (da allegare) che la ditta intende impiegare per l'effettuazione del monitoraggio e di verifica del grado di soddisfazione dell'utente		Punti 4

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		Punti 6
Organizzazione del personale In questa sottovoce si valuterà l'organizzazione del personale tesa a garantire il miglior servizio possibile e delle mansioni assegnate ai singoli operatori		Punti 3

Piano di formazione e aggiornamento del personale In questa sottovoce si valuterà il piano di formazione aggiornamento e specializzazione per gli operatori coinvolti nel servizio, da realizzare nell'arco del periodo complessivo dell'appalto, si terrà conto esclusivamente delle attività formative che abbiano attinenza con l'attività progettuale, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. Sicurezza sul lavoro)	Punti 3
--	------------

ATTIVITA' PROMOZIONALE	Punti 15
Verranno valutate l'ideazione e la realizzazione di progetti e iniziative volti al consolidamento, alla promozione e valorizzazione delle attività, dei servizi e del patrimonio documentale delle tre Biblioteche. Per ciascun progetto o iniziativa, che abbia le caratteristiche della fattibilità, realizzabilità e gratuità, verrà attribuito fino a un max di 3 punti	Punti 3

ATTIVITA' MIGLIORATIVE E INNOVATIVE	Punti 12
Verranno valutate le proposte innovative - migliorative - integrative tendenti a migliorare la qualità delle prestazioni. Dovranno essere indicate in ordine numerico (anche in riferimento ai punti descritti nel capitolato di gara), strettamente pertinenti al servizio e definitive analiticamente nel contenuto. Per ogni proposta si dovrà specificare se vengono effettuate all'interno del monte ore previsto nel capitolato di gara oppure in aggiunta a tali ore. Particolare attenzione verrà riservata alle attività innovative. Per ciascuna attività verrà attribuito fino ad un max di punti 3	Massimo Punti 3

Per poter essere ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo superiore a 30 punti.

Metodo di calcolo:

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

Per l'attribuzione del punteggio all'elaborato tecnico si farà ricorso al metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente, variabile da 0 (zero) a 1 (uno), da parte di ciascun commissario. Infatti, ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub criterio in esame, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	
	da	a
ottimo	0,81	1,00
distinto	0,61	0,80
buono	0,41	0,60
sufficiente	0,21	0,40
mediocre	0,01	0,20
non valutabile	<0,01	

OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Metodo di calcolo:

Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Ra = valore offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Viene esaminato il plico busta "B-Offerta tecnica", presentato dalla prima ditta in elenco:

n°	Ragione/Denominazione Sociale
1	COOPERATIVA SOCIALE MILLEPIEDI ONLUS

Dopo aver esaminato l'elaborato progettuale viene attribuita la valutazione di cui all'Allegato 1 del presente verbale, in base ai criteri indicati nel bando di gara.

In base alla suddetta valutazione si riepiloga il punteggio complessivo attribuito alla ditta "COOPERATIVA SOCIALE MILLEPIEDI ONLUS", ottenuto dalla sommatoria dei coefficienti assegnati ai criteri di cui al bando riparametrati sulla base dei punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio:

	Macrolementi	Punteggio max	Punteggio assegnato
1	Organizzazione del servizio	40	10,00
2	Strumenti di verifica e valutazione	7	0,99
3	Organizzazione del personale	6	1,60
4	Attività promozionale	15	5,16
5	Attività migliorative	12	7,50
TOTALE			25,25

Si procede pertanto ad esaminare il plico busta "B-Offerta tecnica", presentato dalla seconda ditta in elenco :

n°	Ragione/Denominazione Sociale
2	LA LETTURA SOCIETÀ COOPERATIVA ARL

Dopo aver esaminato l'elaborato progettuale viene attribuita la valutazione di cui all'Allegato 2 del presente verbale, in base ai criteri indicati nel bando di gara.

In base alla suddetta valutazione si riepiloga il punteggio complessivo attribuito alla ditta "LA LETTURA SOCIETÀ COOPERATIVA ARL", ottenuto dalla sommatoria dei coefficienti assegnati ai criteri di cui al bando riparametrati sulla base dei punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio:

	Macrolementi	Punteggio max	Punteggio assegnato
1	Organizzazione del servizio	40	18,00
2	Strumenti di verifica e valutazione	7	1,00
3	Organizzazione del personale	6	2,85
4	Attività promozionale	15	8,13
5	Attività migliorative	12	7,80
TOTALE			37,78

Si procede ora ad esaminare il plico busta "B-Offerta tecnica", presentato dalla terza ditta in elenco :

n°	Ragione/Denominazione Sociale
3	PORTALES SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Dopo aver esaminato l'elaborato progettuale viene attribuita la valutazione di cui all'Allegato 3 del presente verbale, in base ai criteri indicati nel bando di gara.

In base alla suddetta valutazione si riepiloga il punteggio complessivo attribuito alla ditta "PORTALES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE", ottenuto dalla sommatoria dei coefficienti assegnati ai criteri di cui al bando riparametrati sulla base dei punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio:

	Macrolementi	Punteggio max	Punteggio assegnato
1	Organizzazione del servizio	40	28,07
2	Strumenti di verifica e valutazione	7	3,91
3	Organizzazione del personale	6	3,46
4	Attività promozionale	15	3,63
5	Attività migliorative	12	6,93
TOTALE			46,00

La commissione decide di sospendere la gara alle ore 14:00 e di proseguire il giorno 10 ottobre alle ore 8:00.

La decisione viene comunicata alle ditte attraverso il servizio di messaggistica del portale Sardegna CAT.

San Nicolò d'Arcidano li 09.10.2018

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

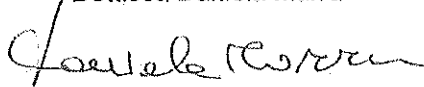
Presidente

Dott.ssa Romina Cocco



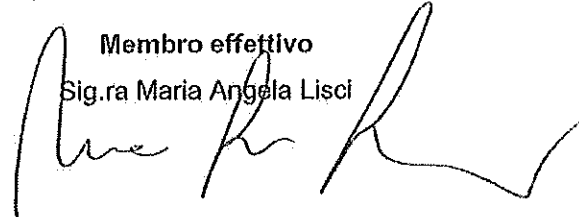
Membro effettivo

Dott.ssa Daniela Murru



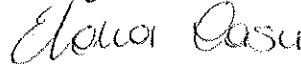
Membro effettivo

Sig.ra Maria Angela Lisci

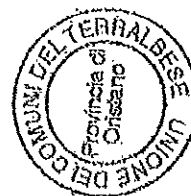



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Elena Casu



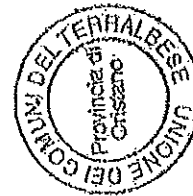
Operatore economico Cooperativa sociale Millepiedi Onlus					
Macroelementi	p.	Subcriteri	P. Max	Coeff. Medio	Punt.
1 Organizzazione del servizio	40	1.1 Organizzazione generale del servizio	20	0,25	5,00
		1.2 Organizzazione del servizio in riferimento alle singole attività e servizi da espletare	20	0,25	5,00
2 Strumenti di verifica e valutazione	7	2.1 Monitoraggio delle prestazioni	3	0,17	0,50
		2.2 Strumenti impiegati	4	0,12	0,49
3 Organizzazione del personale	6	3.1 Organizzazione del personale	3	0,33	1,00
		3.2 Piano di formazione e aggiornamento del personale	3	0,20	0,60
4 Attività promozionale	15	Attività promozionale 1	3	0,01	0,03
		Attività promozionale 2	3	0,21	0,63
		Attività promozionale 3	3	0,30	1,50
		Attività promozionale 4	3	0,40	1,20
		Attività promozionale 5	3	0,60	1,80
5 Attività migliorative	12	Attività migliorativa 1	3	0,80	2,40
		Attività migliorativa 2	3	0,60	1,80
		Attività migliorativa 3	3	0,30	0,90
		Attività migliorativa 4	3	0,80	2,40
					25,25



Uff. Cont. 2008
Già
Elena Casu

N. 1

Operatore economico La Lettura Soc. Cooperativa ari						
Macrolavori	P. Max	Subattività	P. Max	Coef. Medio	Punt. assegnato	
1. Organizzazione del servizio	40	1.1 Organizzazione generale del servizio	20	0,40	8,00	
		1.2 Organizzazione del servizio in riferimento alle singole attività e servizi da espletare	20	0,50	10,00	
2. Strumenti di verifica e valutazione	7	2.1 Monitoraggio delle prestazioni	3	0,00	0,00	
		2.2 Strumenti impiegati	4	0,25	1,00	
3. Organizzazione del personale	6	3.1 Organizzazione del personale	3	0,60	1,80	
		3.2 Piano di formazione e aggiornamento del personale	3	0,35	1,05	
4. Attività promozionale	15	Attività promozionale 1	3	0,41	1,23	
		Attività promozionale 2	3	0,70	2,10	
		Attività promozionale 3	3	0,50	1,50	
		Attività promozionale 4	3	0,60	1,80	
		Attività promozionale 5	3	0,50	1,50	
5. Attività migliorativa	12	Attività migliorativa 1	3	0,60	1,80	
		Attività migliorativa 2	3	0,60	1,80	
		Attività migliorativa 3	3	0,50	1,50	
		Attività migliorativa 4	3	0,80	2,40	
					37,78	



Upadha Toppa
Gi. Russo

Al. L. L.

Elena Casu

Operatore economico Portales Soc. Cooperativa sociale						
Macrolivelli	P. Max	Subordinati	P. Max	Coef. Medio	Punt. assegnato	
1 Organizzazione del servizio	40	1.1 Organizzazione generale del servizio	20	0,80	16,00	
		1.2 Organizzazione del servizio in riferimento alle singole attività e servizi da espletare	20	0,80	12,07	
2 Strumenti di verifica e valutazione	7	2.1 Monitoraggio delle prestazioni	3	0,50	1,50	
		2.2 Strumenti impiegati	4	0,60	2,41	
3 Organizzazione del personale	6	3.1 Organizzazione del personale	3	0,33	1,00	
		3.2 Piano di formazione e aggiornamento del personale	3	0,82	2,46	
4 Attività promozionale	15	Attività promozionale 1	3	0,60	1,80	
		Attività promozionale 2	3	0,00	0,00	
		Attività promozionale 3	3	0,60	1,80	
		Attività promozionale 4	3	0,07	0,03	
		Attività promozionale 5	3	0,00	0,00	
		Attività migliorativa 1	3	0,50	1,50	
		Attività migliorativa 2	3	0,80	2,40	
5 Attività migliorativa	12	Attività migliorativa 3	3	0,60	1,80	
		Attività migliorativa 4	3	0,41	1,23	
					46,00	



Luigi
Giuseppe
Giuseppe
Diana