



UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE

Provincia di Oristano

AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio del Personale

ALBO PRETORIO

Prot. n. 2219 del 05.04.2024

SELEZIONE PER ASSUNZIONE MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIE IN VIGORE APPROVATE DA ALTRI ENTI DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA, DA ASSEGNARE NELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE: N. 2 UNITA' A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO

(art. 1 comma 1 del D.L. n. 244/2016 convertito con Legge n. 19/2017, come previsto dalla Legge Finanziaria per l'anno 2020 n. 160/2019). AVVISO PUBBLICO

Si comunica che questo Comune sta procedendo ad assumere, mediante scorrimento di graduatorie in vigore approvate da altri Enti (art.1 comma 1 del D.L. n. 244/2016 convertito con L. n. 19/2017, come previsto dalla Legge Finanziaria per l'anno 2020 n. 160 del 27/12/2019), le figure professionali di cui all'oggetto.

I candidati utilmente collocati in graduatorie di altri Enti, cedute a quest'Unione, sono invitati a sostenere colloquio di selezione/concorso ai fini dell'assunzione che **si svolgerà nelle modalità previste nel Regolamento di Organizzazione dei Servizi e di disciplina del procedimento delle Selezioni del Personale e secondo i criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice di cui al verbale n. 1 del 21.02.2024.**

La prova orale/colloquio si terrà il giorno di **martedì 16 aprile 2024 alle ore 11,00** presso la sala consiliare del Palazzo Municipale del Comune di San Nicolò d'Arcidano sito in Piazza della Libertà n. 1 e sarà **aperta al pubblico**. Per la valutazione di tale prova, la Commissione si atterrà ai seguenti parametri: chiarezza nell'esposizione, pertinenza della risposta rispetto al quesito posto, capacità di sintesi, completezza degli argomenti.

La prova d'esame/colloquio sarà incentrata su quesiti inerenti alle seguenti materie inerenti al profilo professionale oggetto di selezione:

- *Ordinamento delle Autonomie Locali;*
- *diritto Costituzionale, potere legislativo e organi dello Stato;*
- *diritto amministrativo, depenalizzazione e procedura sanzionatoria amministrativa. Stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti e doveri, responsabilità dei pubblici dipendenti.*
- *Codice della strada e vigilanza stradale ed in particolare:*
 - 1) *competenze, doveri, organizzazione e responsabilità della Polizia Municipale;*
 - 2) *funzioni e limiti degli organi di polizia locale;*
 - 3) *infortunistica stradale;*
 - 4) *infrazioni del codice della strada: fattispecie, prevenzione, accertamento, contestazione, sanzioni e procedimento sanzionatorio;*
 - 5) *atti di contestazione di violazioni stradali o di applicazione di sanzioni accessorie,*
 - 6) *segnaletica stradale;*
 - 7) *esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico e scorta per la sicurezza della circolazione;*
 - 8) *la strada, il suo utilizzo, la sua tutela e controllo (occupazione, danneggiamento, pubblicità, manifestazioni, cantieri stradali, etc.).*

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

f.to Sofia Murgia

