

**UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE**

**CRONOPROGRAMMA P.T.P.C. 2017-2019**

DATA	ATTIVITA'	COMPETENZA
<b>15 gennaio</b> di ogni anno	Proposta del PTTI	Responsabile della trasparenza (RT)
<b>15 gennaio</b> di ogni anno	Proposta del P.T.P.C	Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC)
<b>31 gennaio</b> di ogni anno	Approvazione del PTTI	C.d.A.
<b>31 gennaio</b> di ogni anno	Approvazione del P.T.P.C.	C.d.A.
<b>15 dicembre</b> di ogni anno (o altra scadenza prevista dall'ANAC)	Relazione sulla attività svolta nell'anno precedente e pubblicazione sito	Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC)
<b>10 febbraio</b> di ogni anno	Attestazione conoscenza del P.T.P.C	Responsabili delle P.O e tutti i dipendenti
<b>30 ottobre</b> di ogni anno	Rendiconto dei risultati realizzati in esecuzione del PTPC dell'anno precedente	Responsabili delle P.O ciascuno per la propria area
<b>30 ottobre</b> di ogni anno	Proposta piano della formazione	Responsabili delle P.O ciascuno per la propria area
<b>Annuale</b>	Monitoraggio attuazione codice di comportamento	Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC)
<b>Immediato</b>	Vigilanza rispetto norme incompatibilità e inconfiribilità	Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC)
<b>Tempistica dettata dal Regolamento</b>	Controlli interni	Soggetti individuati nello specifico regolamento
<b>In occasione della nomina della Commissione</b>	Controllo composizione commissioni gara /concorso	Responsabili delle P.O ciascuno per la propria area
<b>In fase di verifica dei requisiti partecipazione ai procedimenti</b>	Controllo e verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive previste nelle procedura di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, e nei procedimenti amministrativi	Responsabili delle P.O ciascuno per la propria area
<b>Costante</b>	Controllo e verifica trasmissione dati o accesso agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche.	Il responsabile dell'area amministrativa